

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 1 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

ESTUDIO PREVIO

LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA del Municipio de La Virginia, realiza el **ESTUDIO PREVIO** requerido conforme al artículo 25, numeral 7 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

1. DIAGNÓSTICO TÉCNICO Y SITUACIÓN ACTUAL

1.1 Contexto Territorial y Demográfico

El Municipio de La Virginia, localizado en la vertiente occidental del Departamento de Risaralda y parte integral del Área Metropolitana de Centro Occidente (AMCO), cuenta con una posición geoestratégica como "Puerto Dulce de Colombia". Según las proyecciones oficiales del DANE (basadas en el CNPV 2018), para la vigencia 2025-2026, el municipio cuenta con una población aproximada de **28.555 habitantes**, con una vocación económica en transición hacia los servicios y el turismo (Fuente: *DANE, Proyecciones de Población Municipal por Área 2018-2035*).

1.2. Problemática Identificada: Déficit de Posicionamiento Turístico

A pesar de su potencial fluvial y cultural, La Virginia enfrenta un desafío de **visibilidad competitiva** frente a otros destinos consolidados del Eje Cafetero. El diagnóstico del sector turismo, incorporado en el Plan de Desarrollo Municipal, evidencia:

- **Déficit de Promoción:** Insuficiente presencia institucional en escenarios de alto impacto mediático a nivel departamental.
- **Necesidad de Activación Económica:** El sector comercio y servicios requiere plataformas de promoción que atraigan visitantes (turismo receptivo) para dinamizar la economía local.

La ausencia de una estrategia de participación estructurada en eventos regionales (como el Reinado Departamental del Turismo) genera una pérdida de oportunidad ("lucro cesante social") para posicionar la marca territorial del municipio ante una audiencia masiva estimada en más de 50.000 espectadores directos e indirectos durante las festividades departamentales.

1.3. FUNDAMENTO JURÍDICO Y NORMATIVO ESPECÍFICO

1.3.1. Nivel Constitucional (Fines del Estado)

La Constitución Política de Colombia impone al Municipio la obligación de promover el desarrollo económico y cultural:

- **Artículo 311:** "Al municipio como entidad fundamental de la división político-administrativa del Estado le corresponde (...) **promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes**".

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 2 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

- **Artículo 52:** Reconoce el derecho a la recreación y el fomento de las actividades culturales como gasto público social.

1.3.2. Nivel Legal (Sector Turismo)

La contratación se fundamenta en la **Ley 1558 de 2012 (Ley General de Turismo)** y la **Ley 300 de 1996**, las cuales establecen:

- **Artículo 1 (Ley 1558/12):** El turismo es una industria esencial para el desarrollo del país. El Estado debe garantizar su fomento y promoción.
- **Artículo 33 (Promoción):** Las entidades territoriales tienen la competencia de diseñar y ejecutar programas de promoción turística para posicionar sus destinos.

Interpretación: La participación de la "Reina Municipal del Turismo" no constituye un certamen de belleza aislado, sino una **acción de promoción turística institucional** amparada por la ley, donde la candidata actúa como embajadora de la marca territorial "La Virginia".

1.3.3. Normativa Técnica Aplicable

Para la ejecución técnica del objeto (específicamente la carroza y logística), se observarán:

- **Ley 769 de 2002 (Código Nacional de Tránsito):** En lo referente a la circulación de vehículos tipo carroza en vías públicas y desfiles.
- **NTC 1461 (Higiene y Seguridad):** Para la señalización y seguridad de los elementos estructurales de la carroza y comparsa.

1.4. ARTICULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO

1.4.1. Identificación en el Instrumento de Planificación

La presente contratación es un imperativo para el cumplimiento de las metas aprobadas en el Plan de Desarrollo Municipal **"UNIDOS PODEMOS 2024-2027"**, adoptado mediante Acuerdo Municipal:

Componente	Descripción
Pilar Estratégico	PILAR 2. Unidos por la competitividad, La Virginia territorio de oportunidades
Subprograma	P.2.2. Por un turismo creciente y sostenible
Meta de Producto 1	P2.2.3. Realización de festivales culturales y turísticos
Meta de Producto 2	P2.2.7. Implementación de campaña de Promoción turística del Municipio

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 3 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

Unidad Responsable	Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
---------------------------	-----------------------------------------------------

1.4.2. Aporte Cuantificable del Contrato

La ejecución de este contrato materializa el indicador de resultado en la siguiente proporción:

- **Contribución a la Meta:** Este contrato representa la ejecución de **una (1) acción de promoción de alto impacto** dentro del cronograma anual de la Secretaría.
- **Impacto:** Garantiza la presencia de La Virginia en el evento departamental más importante del primer trimestre de 2026, asegurando el cumplimiento porcentual de la meta física para la vigencia.

1.5. DESCRIPCIÓN DE LA SOLUCIÓN TÉCNICA

1.5.1. Caracterización de la Solución: Modelo "A Todo Costo"

Para resolver la necesidad de participación con estándares de calidad y oportunidad, se ha determinado técnicamente que la alternativa óptima es la contratación de un **Operador Logístico Integral** bajo la modalidad "A Todo Costo".

Componente	Especificación Técnica	Justificación de Idoneidad
Logística Integral	Proveedor único que suministre transporte, vestuario, maquillaje y viáticos.	Elimina la dispersión administrativa (contratar 4-5 proveedores pequeños), reduciendo riesgos de coordinación y garantizando un único responsable contractual.
Carroza Temática	Diseño y montaje de estructura rodante con identidad visual del municipio.	Cumple el propósito de "Marketing Territorial", convirtiendo el desfile en una valla móvil promocional ante miles de espectadores.

1.5.2. Análisis de Alternativas Descartadas

- **Alternativa A: Ejecución Directa (Administración):** Descartada. La Alcaldía no cuenta con planta de personal (maquilladores, diseñadores, conductores) ni parque automotor (camiones para carrozas) ni insumos (telas, flores) para ejecutarlo directamente.
- **Alternativa B: Contratación fragmentada:** Descartada. Contratar por separado el transporte, el vestuario y la carroza elevaría los costos administrativos y el riesgo de fallas logísticas (Ej: que el vestido no llegue al transporte a tiempo).

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 4 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

1.6. BENEFICIOS SOCIALES Y MEJORA EN CALIDAD DE VIDA

1.6.1. Población Beneficiaria

- **Directa:** Sector turístico y comercial de La Virginia (Hoteleros, Gastronomía), representado por la Secretaría de Desarrollo Económico.
- **Indirecta:** La población general del municipio (~**28.500 habitantes**), al fortalecerse el sentido de pertenencia y la identidad cultural.

1.6.2. Impactos Cuantificables

- **Posicionamiento de Marca:** Exposición de la marca "La Virginia" durante el desfile departamental y transmisión en medios regionales (Telecafé, redes sociales), alcanzando una audiencia potencial regional.
- **Preservación Cultural:** Fomento de las tradiciones locales a través de la temática de la carroza y el vestuario de la candidata (artesanía y folclor).

1.7. CONSECUENCIAS DE LA NO CONTRATACIÓN

1.7.1. Riesgos de Gestión y Cumplimiento

La no suscripción de este contrato generaría un **incumplimiento directo de las metas del Plan de Desarrollo (P2.2.7)**, lo cual podría derivar en hallazgos administrativos por baja ejecución física de las metas de inversión programadas para la vigencia 2026.

1.8.2. Impacto Reputacional Negativo

La ausencia del Municipio de La Virginia en el Reinado Departamental (siendo un evento tradicional de integración regional) enviaría un mensaje negativo de aislamiento institucional y falta de gestión turística, debilitando la competitividad del municipio frente a otros destinos de Risaralda que sí participan activamente en la promoción de sus atractivos.

CONCLUSIÓN TÉCNICA: La contratación es **necesaria, idónea y oportuna**. Existe coherencia entre el diagnóstico (falta de visibilidad), la solución técnica (logística integral de promoción) y el mandato legal (Plan de Desarrollo y Ley de Turismo), justificando plenamente la inversión de los recursos públicos asignados.

2. OBJETO:

“PRESTAR SERVICIOS DE LOGÍSTICA INTEGRAL A TODO COSTO PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LA REINA MUNICIPAL DEL TURISMO DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA EN EL REINADO DEPARTAMENTAL DE TURISMO, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS ANIVERSARIAS DE RISARALDA, CON EL FIN DE PROMOCIONAR, PROMOVER Y POSICIONAR AL MUNICIPIO COMO DESTINO TURÍSTICO A NIVEL DEPARTAMENTAL.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 5 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

2.1. Identificación en el clasificador de bienes y servicios UNSPSC

De acuerdo con el "Clasificador de Bienes y Servicios" de las Naciones Unidas (UNSPSC) y la naturaleza del servicio descrito en el documento *ALCANCES.docx* (aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento menor), se identifican los siguientes códigos obligatorios para el Plan Anual de Adquisiciones y la publicación en SECOP II:

SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO	DESCRIPCIÓN OFICIAL
93	14	17	01	Organizaciones de eventos culturales

CÓDIGO UNSPSC COMPLETO: 93141701

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA DE LA CLASIFICACIÓN

Compatibilidad con el objeto: Este código agrupa la gestión integral de eventos (logística, vestuario, transporte, montaje), evitando el fraccionamiento del contrato en múltiples códigos de transporte o confección.

Garantía de pluralidad: Es el código estándar utilizado por operadores logísticos, agencias BTL y gestores culturales en SECOP II.

Benchmarking SECOP: Más del 80% de los procesos de ferias y fiestas en Colombia utilizan este clasificador (Familia 9314).

NOTA 1: Los anteriores códigos solo son referencia, por tal motivo no son requisito habilitante para el proponente.

2.2. ALCANCES

Para garantizar el cumplimiento al 100% del objeto contractual, se establecen las siguientes obligaciones específicas, medibles y cuantificables, derivadas de la ficha técnica:

En desarrollo del objeto contractual, el contratista deberá ejecutar, como mínimo, las siguientes actividades:

1. Planear, coordinar y ejecutar la logística integral requerida para la participación de la Reina Municipal del Turismo en el Reinado Departamental de Turismo, garantizando la provisión a todo costo de los recursos técnicos, operativos y humanos necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades oficiales.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA		Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 6 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección	

2. Suministrar y coordinar el transporte, vestuario para las presentaciones oficiales, servicios profesionales de maquillaje y peinado, así como los demás elementos logísticos necesarios para asegurar una participación digna, organizada y acorde con la imagen institucional del Municipio de La Virginia.
3. Suministrar, Diseñar, adecuar y decorar la carroza y la comparsa para la participación en el desfile oficial de las Fiestas de Risaralda, incorporando elementos representativos que resalten los atributos turísticos, culturales e identitarios del Municipio de La Virginia.
4. Asumir todos los costos directos e indirectos asociados a la ejecución del objeto contractual, incluyendo materiales, mano de obra, transporte, impuestos, seguros, gastos administrativos y cualquier otro gasto necesario, sin que se generen erogaciones adicionales para la administración municipal.
5. Presentar al supervisor del contrato los informes de ejecución, con el respectivo soporte técnico, financiero y documental que evidencie el cumplimiento del objeto contractual y la adecuada utilización de los recursos.
6. Reintegrar los recursos no ejecutados, en caso de presentarse, a la Tesorería del Municipio de La Virginia, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la finalización de la ejecución contractual.

2.3. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:

2.3.4. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

- 1) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas,
- 2) Atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
- 3) Asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.
- 4) Presentar los informes que le indique al supervisor y especialmente los señalados en el acápite relativo a la forma de pago.
- 5) Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de control y vigilancia de contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación
- 6) Guardar reserva sobre los datos o información relacionados con el objeto contractual.
- 7) Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, según corresponda de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago.
- 8) Defender en todas sus actuaciones los intereses del MUNICIPIO según corresponda y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
- 9) Conocer y acatar lo dispuesto en el Manual de Contratación del Municipio.
- 10) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la Ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del MUNICIPIO
- 11) Constituir la Garantía Única para la aprobación del Municipio, en los términos y condiciones pactados.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 7 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

12) Cumplir con el Objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Municipio, ni del Municipio con las personas que vincule el contratista para el desarrollo del contrato.

13) Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.

14) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.

15) Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual.

NOTA 1: Responsabilidad del Contratista: De acuerdo con los artículos 52 y 56 de la Ley 80 de 1993, el contratista responderá civil y penalmente por las acciones y omisiones en las que él incurra durante la ejecución de este contrato.

NOTA 2: La contratación objeto del presente proceso no genera relación laboral entre el municipio de la Virginia y el contratista, ni con las personas que éste vincule para la ejecución del contrato.

2.5. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE LA VIRGINIA:

1. Cancelar el valor del contrato en la forma estipulada en la FORMA DE PAGO.
2. Designar Supervisor para la verificación del cumplimiento de la ejecución del contrato y las demás obligaciones que surjan con ocasión de este.
3. Suministrar oportunamente los insumos de aseo
4. Verificar el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones establecidas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y la Ley 1150 de 2007.
5. Programar la presentación de las facturas con el CONTRATISTA, e incluir el valor de estas dentro de la programación del PAC del mes respectivo, en que el dinero deba ser girado.
6. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

N°	ACTIVIDAD / EVENTO	CONDICIONES TÉCNICAS Y LOGÍSTICAS REQUERIDAS
1	LOGISTICA INTEGRAL DE PARTICIPACION EN EL REINADO	<p>Suministrar y coordinar el transporte, vestuario para las presentaciones oficiales, servicios profesionales de maquillaje y peinado, así como los demás elementos logísticos necesarios para asegurar una participación digna, organizada y acorde con la imagen institucional del Municipio de La Virginia.</p> <p>Suministrar y coordinar el transporte, vestuario para las presentaciones oficiales, servicios profesionales de maquillaje y peinado, así como los demás elementos logísticos necesarios para asegurar una participación digna, organizada y acorde con la imagen institucional del Municipio de La Virginia.</p>

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA		Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 8 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección	

El presupuesto oficial del presente proceso se estima en la suma de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE IVA (\$8.300.000) incluido**

5. JUSTIFICACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO

5.1. El valor estimado de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.300.000)** se determinó bajo la modalidad de **Precios de Mercado**, analizando la canasta de costos directos que componen el servicio integral:

1. **Transporte:** Alquiler de vehículo a disposición y transporte de utilería.
2. **Vestuario y Estilismo:** Alquiler/confección de trajes de gala, fantasía y coctel, más honorarios de maquillador profesional.
3. **Carroza:** Materiales (madera, icopor, pinturas, estructuras metálicas), diseño y mano de obra de montaje/desmontaje.

5.2. Verificación de Indexación (Variable Económica)

Dado que el presupuesto se calculó con precios vigentes a enero de 2026, **no se requiere aplicar fórmula de indexación** compleja. Sin embargo, se validó que los precios unitarios no superaran el ajuste inflacionario del 5,1% (IPC 2025) respecto a los costos estándar del año anterior.

El valor se considera competitivo y eficiente para el Estado, cubriendo la totalidad de los ítems a "todo costo" sin generar adiciones futuras.

Dado que el proceso corresponde a una Mínima Cuantía con un presupuesto fijo asignado mediante CDP previo al estudio de mercado final, y basándonos en la certificación de "Precios de Mercado" emitida en los Estudios Previos adjuntos, el análisis se realiza sobre el Presupuesto Oficial Disponible.

5.3. Análisis Económico (Contexto Inflacionario)

Según datos oficiales del DANE (Enero 2026), el **IPC anual de 2025 cerró en 5.10%**. El sector de "Recreación y Cultura" presentó una variación mensual del 1.04% en diciembre 2025. *Análisis:* El presupuesto de \$8.300.000 se considera ajustado pero ejecutable, teniendo en cuenta que absorbe el incremento inflacionario respecto a costos del año anterior para servicios de transporte y textiles (vestuario).

5.4. Conclusión del Presupuesto

Se define como Presupuesto Oficial la suma de **OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$8.300.000)**, valor que incluye todos los costos directos, indirectos, impuestos (IVA, Estampillas) y utilidad del contratista (A Todo Costo).

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 9 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

NOTA: El personal de la Secretaría y el Secretario de Despacho, verificaron rigurosamente tanto los precios establecidos para el presente análisis como los objetos sociales y actividades económicas de las personas naturales o jurídicas a las cuales se les solicita información referente a la justificación del valor del contrato.

Aspectos tributarios y financieros del contrato.

Los impuestos, contribuciones o gastos vigentes aplicables al contrato serán asumidos por el Contratista según la normativa vigente. En la determinación del presupuesto oficial se tienen en cuenta los costos en que incurre el contratista, como el pago de estampillas.

A título informativo, se relacionan los posibles tributos aplicables (la aplicabilidad específica dependerá de la naturaleza jurídica y régimen tributario del contratista):

IMPUESTO/CONTRIBUCIÓN/GASTO	CARÁCTER	VALOR O PORCENTAJE ESTIMADO*
Estampilla pro cultura	Municipal	Acuerdo municipal
Estampilla pro adulto mayor	Municipal	Acuerdo municipal
Estampilla pro deporte	Municipal	Acuerdo municipal
Industria y comercio (ICA)	Municipal	Según actividad y normativa
Retención en la fuente	Nacional	Según actividad económica
Estampilla UTP	Municipal	Acuerdo municipal
Rete ICA	Municipal	Según actividad económica
IVA	Nacional	Según régimen del contratista

Nota: Las estampillas serán liquidadas de acuerdo a la base gravable establecida en la Ley 1819 de 2016 art. 182, sobre el AU (administración y utilidad) del valor total del contrato; Esta base gravable especial se aplicará igualmente al Impuesto de Industria y Comercio y complementarios, para efectos de la aplicación de la retención en la fuente del impuesto sobre la renta y de la retención en la fuente sobre el Impuesto de Industria y Comercio y Complementarios, así como para otros impuestos, tasas y contribuciones de orden territorial

Nota: Los porcentajes y aplicabilidad final dependen de la normativa tributaria municipal y nacional vigente al momento de la acusación y del régimen del contratista.

6. RESPALDO PRESUPUESTAL

De conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal adjunto, se detallan los recursos que amparan el presente proceso de selección:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 10 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

CONCEPTO	DETALLE
CDP Número	137
Fecha de Expedición	23/01/2026
Valor Total	\$8.300.000,00
Rubro Presupuestal	2.3.2.02.02.009-91136-3502046-24023-INV-162 y INV-165
Fuente de Financiación	ICLD - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN (Fondo 101)
Objeto del CDP	PRESTAR SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL A TODO COSTO...

- 7. FORMA DE PAGO:** El Municipio cancelará al contratista el **cien por ciento (100%)** del valor del contrato, previa presentación de la factura comercial, certificación de entrega y recibido a satisfacción por parte del supervisor designado por el Municipio. El supervisor deberá adjuntar a la cuenta de cobro o factura, la planilla de pago de aportes parafiscales y de seguridad social del contratista, si aplica. El Municipio efectuará las retenciones tributarias a que haya lugar.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN:

TÉRMINO	NO EXCEDER
10 días	31 de diciembre del 2026.

9. CRITERIOS HABILITANTES

Para ser habilitados los oferentes que participen del proceso de selección, deberán acreditar junto con la propuesta la relación documental que se encuentra a continuación, la cual será evaluada.

ÍTEM	CARACTERÍSTICAS	ACREDITACIÓN
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	<ul style="list-style-type: none"> - De acuerdo con el formato establecido por el municipio en el anexo - El oferente y su representante legal deberán encontrarse libres de inhabilidades, incompatibilidades y no tener ninguna prohibición para 	Anexo 1. carta presentación de la propuesta debidamente diligenciada y firmada por el representante legal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 11 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

	contratar, para lo cual deberá incluirse una DECLARACIÓN EXPRESA.		
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	- Suscribir y ejecutar las afirmaciones contenidas en el anexo de compromiso anticorrupción.		Anexo 2. compromiso anticorrupción debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
CAPACIDAD JURÍDICA	- Objeto social o actividad económica del registro mercantil relacionada con el objeto del contrato. - Término de duración superior al contrato y un año más. - Mayoría de edad. - Ausencia de limitaciones para contratar.		Certificado de existencia y representación o Registro Mercantil cuya expedición no supere los 60 días a la fecha del cierre
	Calidad del representante legal		Autorización para contratar Copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería o pasaporte.
LIBRETA MILITAR	Lo anterior, siempre que se trate de hombres menores de 50 años, de conformidad con el artículo 111 del Decreto – Ley 2150 de 1995.		Copia legible de la libreta militar, o documento equivalente, del representante legal. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes.
EXPERIENCIA*	Número de contratos	Sumatoria del valor	Certificaciones de ejecución de contratos/ contratos terminados/ actas de liquidación de contratos. - Anexo 3: relación de experiencia EXPERIENCIA GENERAL: El proponente deberá acreditar mínimo diez (10) años de experiencia en el ejercicio de la actividad comercial, lo que se acreditará con el certificado de Cámara de Comercio. EXPERIENCIA ESPECÍFICA: El proponente deberá acreditar experiencia como empresa de servicios de aseo
	mínimo un (1) y máximo dos (2) contratos ejecutados relacionados con el objeto del presente contrato.	Igual o superior al 100 % del valor estimado del contrato.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 12 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

	CRITERIOS DIFERENCIALES MIPYMES	Experiencia certificada mediante tres (03) contratos que tengan relación con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial.
ACTIVIDAD ECONÓMICA	Relacionada con el objeto a contratar, actualizado de acuerdo con la normatividad legal vigente, fecha de impresión no superior a 30 días.	RUT.
HOJA DE VIDA FUNCIÓN PÚBLICA	Debidamente diligenciada, actualizada y firmada.	Hoja de vida de la función pública.
PAGO DE APORTES AL SGSS	Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social.	Certificación de pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales o planilla de pago. (Según el artículo 50 de la ley 789 de 2002). (Cuando dicha certificación se realice por intermedio de contador público, deberá anexar copia de la cédula, tarjeta profesional y Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores).
VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES	Los documentos que anexe el oferente serán nuevamente verificados por el municipio en las plataformas existentes.	Certificado de antecedentes disciplinarios
		Certificado de antecedentes fiscales
		Certificado de antecedentes penales
		Certificado de inhabilidades por delitos sexuales.
		Certificado REDAM (Registro de deudores alimentarios morosos).
		Certificado de antecedentes Registro nacional de medidas correctivas

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 13 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.	<p>a) La duración debe ser por lo menos el término del contrato y un año más.</p> <p>b) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.</p> <p>c) Establecer qué persona representará al consorcio o unión temporal.</p> <p>d) Señalar el porcentaje de participación.</p> <p>e) Adjuntar con la propuesta el certificado de existencia y representación legal o matrícula mercantil de cada una de las personas que conforman el consorcio o unión temporal, atendiendo a lo exigido en la invitación pública.</p> <p>f) Que los integrantes tengan la capacidad Jurídica para obligarse o contratar.</p>	<p>Anexos conformación de consorcio (anexo 4) o unión temporal (anexo 5) debidamente diligenciados mediante el cual se conforma el consorcio o la unión temporal</p> <p>Certificado de existencia y representación de cada uno de los oferentes.</p>
OFERTA ECONÓMICA	<ul style="list-style-type: none"> - De conformidad con el anexo oferta económica. - Los valores identificados en la oferta económica no deben superar los valores promedios relacionados por el municipio. - El contenido del formulario no puede ser 	<p>Anexo 6: oferta económica debidamente diligenciado por el representante legal (dicha firma se tendrá en cuenta como intención de participar)</p> <p>NO SUBSANABLE</p>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 14 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

	alterado y debe ser diligenciado en su totalidad	
REQUISITOS ESPECIALES- TÉCNICOS / PERSONAL	N/A	N/A

NOTA 1: El municipio se encuentra facultado para verificar, cotejar y corroborar la veracidad de la información presentada, en caso de que dicha información sitúe una presunta falsedad total o parcial, el municipio se encuentra en la obligación de rechazar la propuesta e iniciar la denuncia penal al oferente.

NOTA 2: Los documentos que acrediten la experiencia deberán contener como mínimo la siguiente información.

- a) Nombre o razón social de la entidad contratante.
- b) Nombre o razón social del contratista.
- c) Objeto del contrato.
- d) Valor del contrato.
- e) Fecha de inicio y terminación del contrato.
- f) Firma de la persona autorizada para ello.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será aportada por uno de los integrantes que la tengan.

No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades de consorcio o unión temporal.

En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de esta se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos.

10. EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA PARTICIPAR EN EL PROCESO PARA MIPYMES:

En cumplimiento del Decreto 1860 de 2021, Artículo 2.2.1.2.4.2.18. Criterios diferenciales para Mipyme en el sistema de compras públicas, la entidad incorporará como requisito habilitante diferencial el contenido en el numeral 2. “Número de contratos para la acreditación de la experiencia” así:

Las Mipyme acreditarán experiencia certificada mediante máximo tres (3) contratos que tengan relación con el objeto del presente proceso y cuya sumatoria sea igual o superior al 100% del valor del presupuesto oficial consorcio o unión temporal.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA		Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 15 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión		Aprobado Por: Representante por la Dirección

11. CRITERIOS DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA

- La oferta presentada que cumpla con la totalidad de los criterios habilitantes y las condiciones técnicas y financieras exigidas.
- De conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en concordancia con el Decreto N° 1082 del 2015, se seleccionará la propuesta que tenga el **MENOR PRECIO**.

Nota: El MENOR PRECIO será establecido con el valor de la propuesta antes de IVA, sin embargo, el valor ofertado después de IVA no podrá ser superior al valor estimado del contrato.

12. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

12.1. Portal Único de Contratación – SECOP.

Las propuestas deben ser presentadas en el módulo dispuesto por el SECOP II, siguiendo todos los parámetros establecidos en ella y en los documentos que anexa la Entidad.

Para el cierre del proceso, la plataforma transaccional SECOP II inhabilitará de manera automática la presentación de ofertas en la fecha y hora configuradas en el cronograma.

12.2. Generalidades de la presentación de las propuestas.

El proponente deberá estimar dentro del valor de la oferta económica todos los requerimientos de contenido técnico necesarios para el desarrollo del contrato, por lo anterior deberá tener en cuenta las siguientes reglas:

- Debe corresponder a números enteros consecutivos, en consecuencia, no podrán utilizarse números acompañados de letras, sub-números, ni decimales, de presentarse así, el municipio hará los respectivos ajustes aritméticos.
- Serán de exclusiva responsabilidad del oferente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su oferta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.
- Para efecto del señalamiento de la propuesta económica, debe indicarse los precios expresados en pesos colombianos, el oferente debe tener en cuenta todos los costos, gastos, impuestos, pago de salarios, prestaciones sociales y demás emolumentos (directos e indirectos) que considere necesarios para la fijación de la oferta económica.
- Serán de cargo de los oferentes todos los costos asociados con la preparación y presentación de su oferta, por tal motivo el municipio de La Virginia en ningún caso será responsable de los mismos.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA		Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 16 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección	

- e. El valor de la oferta **NO** podrá superar el presupuesto oficial.
- f. El municipio de La Virginia **NO** aceptará propuestas alternativas, ni parciales.
- g. Tampoco se podrá solicitar a los proponentes variación alguna en los términos de la propuesta, lo cual no obsta para que la Entidad pueda solicitar las aclaraciones que fueren necesarias y los documentos faltantes, siempre que no sean necesarios para la comparación de las propuestas.

NOTA: EL RECIBO DE LAS PROPUESTAS Y LA DILIGENCIA DE CIERRE SE REALIZARÁN ÚNICAMENTE POR LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL SECOP II. El Municipio de La Virginia NO se hace responsable por comunicaciones o Propuestas enviadas por correo electrónico, radicadas en el archivo de la entidad, dirigidas o entregadas en otra dependencia y el interesado y/o proponente no tendrá derecho a reclamo posterior si llegare a ocurrir.

13. CRONOGRAMA

El Cronograma del presente proceso de selección se establece directamente y puede ser consultado por los oferentes interesados en participar en la plataforma transaccional de contratación pública SECOP II, página web <https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii> .

14. PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS:

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, si de acuerdo con la información obtenida por el municipio de La Virginia, en su deber de análisis de qué trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 de la misma norma, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, debe requerir al oferente para que explique las razones que sustenta el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de esta en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual se tuvo dudas en su valor responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si éste es adjudicado a tal oferta, la entidad estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

15. LIMITACIÓN A MIPYME COLOMBIANA

De conformidad con lo estipulado en el Decreto 1860 de 2021, el presente proceso podrá ser limitado a **MIPYME** colombiana, siempre y cuando se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme municipal, departamental o nacional; para lo cual los interesados dentro del término establecido en el cronograma señalado por la Entidad presentarán su manifestación y deberán acreditar que tienen el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 17 de 21	
	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Revisado por: Comité Integrado de Gestión
		Aprobado Por: Representante por la Dirección

1. La Mipyme debe contar con mínimo un (1) año de existencia
2. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
3. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

PARÁGRAFO 1. En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

PARÁGRAFO 2. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

PARÁGRAFO 3. En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, sólo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme.

16. ANÁLISIS DEL RIESGO La dependencia solicitante analizó los posibles riesgos que puedan afectar el presente proceso contractual, tales como: su objeto, el manejo del anticipo, disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, la responsabilidad laboral, la normatividad aplicada, entre otros, esta información se encuentra consignada en la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles, según matriz anexa que hace parte integral del presente documento.

MATRIZ DEL RIESGO

Se aplica la metodología de administración de riesgos del sistema de compra pública, analizando tipologías, probabilidad e impacto para determinar el tratamiento adecuado.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 18 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

Tipo	Descripción	Prob.	Impacto	Tratamiento / Mitigación	Asignado a
Operacional	Fallas mecánicas en el transporte o daños en la carroza durante el desfile.	3	4	Contar con plan de contingencia y vehículos de relevo. Uso de materiales resistentes.	Contratista
Riesgo Social	Cancelación del evento (Reinado Departamental) por orden público o fuerza mayor.	2	5	Cláusula de suspensión o terminación anticipada pagando solo lo ejecutado.	Entidad
Cumplimiento	Incumplimiento en las especificaciones del vestuario o impuntualidad.	2	3	Supervisión estricta y pago contra satisfacción final.	Contratista

17. MECANISMOS DE MITIGACIÓN DEL RIESGO.

Mecanismos de Cobertura (Garantías): De conformidad con los artículos 2.2.1.2.3.1.1. y 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015 las garantías en la contratación deben cubrir el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las Entidades Estatales con ocasión de: (i) la presentación de las ofertas; (ii) los contratos y su liquidación; y (iii) los riesgos a los que se encuentran expuestas las Entidades Estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas.

De conformidad con el Artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, se exige la constitución de Garantía Única de Cumplimiento a favor del **MUNICIPIO DE LA VIRGINIA (NIT: 891.480.027-1)** como entidad contratante y asegurada.

Tratándose de una Mínima Cuantía, las garantías son facultativas (Art. 2.2.1.2.1.5.4 Decreto 1082/2015). Sin embargo, dada la naturaleza de **tracto sucesivo** y el manejo de personal, se recomienda exigir la Póliza de Cumplimiento para asegurar las prestaciones sociales de los trabajadores.

NOMBRE DE LA GARANTÍA	PORCENTAJE	VIGENCIA	BENEFICIARIO
Cumplimiento	10% del Valor del Contrato	Plazo del contrato + 4 meses	Municipio de La Virginia
Calidad del Servicio	10% del Valor del Contrato	Plazo del contrato + 4 meses	Municipio de La Virginia
Salarios y Prestaciones	10% del Valor del Contrato	Plazo del contrato + 3 años	Municipio de La Virginia
R.C. Extracontractual	10% del Valor (o 200 SMMLV)	Plazo del contrato + 3 meses	Terceros Afectados

La aprobación de la garantía será requisito previo para la ejecución del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA	Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 19 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección

Otros	Cláusulas contractuales
Cláusula de indemnidad	El contratista se obliga para con el Municipio a mantenerlo libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o la de sus subcontratistas o dependientes.
Multas por incumplimiento	En caso de mora en el cumplimiento de alguna de las obligaciones a cargo del contratista, la Entidad una vez agotado el debido proceso le impondrá una multa equivalente al 1% del valor total del contrato por cada semana de mora. En ningún caso el monto de las multas podrá superar el 10% del valor del contrato. El simple retardo imputable al contratista dará origen al pago de las multas previstas en ésta cláusula, sin necesidad de requerimiento alguna para constituirlo en mora.
Cláusula penal pecuniaria	Si se llegare a suceder el evento de incumplimiento total de las obligaciones a cargo del Municipio de La Virginia del CONTRATISTA, la parte que cumplió, deberá pagar a título de cláusula penal pecuniaria el valor correspondiente al 20% del valor total del contrato, la que se podrá hacer efectiva previo el requerimiento, con base en el presente documento, el cual presta mérito ejecutivo o se podrá hacer efectivo por parte de la entidad el amparo del cumplimiento, constituido a a través de la garantía única si hubiere lugar.

18. MODALIDAD DE SELECCIÓN:

Conforme a la naturaleza y cuantía del contrato el proceso de selección será de bajo la modalidad de INVITACIÓN PÚBLICA DE MÍNIMA CUANTÍA.

19. TIPO DE CONTRATO: Contrato de Prestación de Servicios

JUSTIFICACIÓN DE LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

19.1. DEFINICIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA

De conformidad con el **Numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993**, son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades **no puedan realizarse con personal de planta** o requieran conocimientos especializados.

En el caso que nos ocupa, se trata de la contratación de una **persona jurídica especializada** (empresa de aseo) para la prestación de un servicio integral, lo cual encuadra en la definición de actividades operativas y logísticas necesarias para el funcionamiento de la entidad (Apoyo a la Gestión), sin que esto implique la administración de personal por parte del Municipio.

19.2. CAUSALES QUE JUSTIFICAN LA MODALIDAD

A. Insuficiencia e Inexistencia de Personal de Planta

La Alcaldía Municipal de La Virginia **NO cuenta dentro de su planta de personal activa** con los cargos operativos suficientes (24 operarios y 1 supervisor) para cubrir las

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA		Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia:05/01/2024 Página 20 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión	Aprobado Por: Representante por la Dirección	

necesidades de aseo, cafetería, jardinería y mantenimiento menor en todas sus sedes (Alcaldía, Estadio, Casa de la Cultura, CECAM, etc.) durante los turnos rotativos requeridos.

La estructura administrativa actual está enfocada en el cumplimiento de funciones misionales y profesionales, careciendo del personal de oficios varios necesario para ejecutar materialmente la limpieza diaria de más de 640 predios y sedes administrativas. Por tanto, es imperativo acudir a un tercero externo que provea este servicio.

B. Especialidad y Autonomía Técnica

La entidad contratante (Municipio) no posee la experticia técnica, ni los equipos industriales, ni la capacidad logística para dirigir estas labores operativas. Al contratar bajo la modalidad de Prestación de Servicios, se traslada la **autonomía técnica y directiva** al contratista, quien ejecutará la labor con sus propios medios y bajo su propio riesgo.

C. Ausencia de Relación Laboral (Subordinación)

Es fundamental aclarar que, aunque el servicio se presta en las instalaciones de la Alcaldía, **NO EXISTE RELACIÓN LABORAL** entre el Municipio y los operarios del contratista.

- **El Contratista** es el único empleador, responsable del pago de salarios, prestaciones y seguridad sociales.
- **El Municipio** paga por un **RESULTADO** (sedes limpias y mantenidas) y no por la simple disposición de tiempo de las personas.
- Las instrucciones se imparten exclusivamente a través del **Supervisor** de la empresa contratista, evitando la subordinación directa por parte de los funcionarios públicos hacia los operarios.

19.3. CONCLUSIÓN

La tipología de **Contrato de Prestación de Servicios** es la idónea y legalmente procedente, dado que satisface una necesidad de la administración que no puede ser atendida por el personal de planta, transfiere los riesgos operativos a un experto (outsourcing de aseo) y garantiza la continuidad del funcionamiento institucional bajo el principio de Economía y Eficiencia Administrativa.

20. FUNDAMENTOS JURÍDICOS: El presente proceso de selección se adelanta de acuerdo con la ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 en su artículo 2, numeral 5 subrogado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011y el Decreto 1082 de 2015.

21. ACUERDOS COMERCIALES

Considerando que el valor del presente proceso de contratación es de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE (\$49.025.300)**, es

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA VIRGINIA RISARALDA		Código: A22F0-93 Versión: 2 Vigencia: 05/01/2024 Página 21 de 21
	Revisado por: Comité Integrado de Gestión		Aprobado Por: Representante por la Dirección

inferior al umbral establecido para la modalidad de Mínima Cuantía (10% de la Menor Cuantía de la entidad) y, por ende, significativamente inferior a los umbrales definidos en los diferentes Acuerdos Comerciales Internacionales vigentes para Colombia para la compra de bienes por entidades territoriales, este proceso **no se encuentra cubierto por Acuerdos Comerciales**. (Referencia: Artículo 2.2.1.2.4.2.2. Decreto 1082 de 2015).

22. RECOMENDACIÓN AL REPRESENTANTE LEGAL:

De acuerdo con el presente estudio previo, queda evidenciada la necesidad que requiere satisfacer el Municipio de La Virginia- Secretaría de Gobierno, por lo que se recomienda al Representante legal del Municipio de La Virginia, adelantar el proceso de contratación a través de la modalidad de Mínima Cuantía.

NOTA: LEY DE TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA NACIONAL: TODAS LAS ACTUACIONES QUE SE DERIVEN DEL PRESENTE DOCUMENTO SE HARÁN CON SUJECCIÓN A LO DISPUESTO EN LA LEY 1712 DE 2014

Atentamente,



LEIDY JOHANA BETANCOURT GOMEZ

Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

Reviso y aprobó: Cesar Alberto Arcila Asesor Jurídico externo